

就労支援プログラム 出張講座のご案内

チャレンジドジャパンの就労支援プログラムを弊社スタッフが出張し、講座を体験していただくことができます。就労に向けた準備として講座を体験してみませんか？

1. 就職準備 応募書類作成、面接対応の知識

自分自身をより深く知る方法や企業研究の仕方を学び、それらをもとに履歴書や職務経歴書の作成を進めます。また、面接時の受け答えなど就職活動を進めていくための基本的な知識を学びます。

2. 職業行動 社会人としての知識とマナー

身だしなみ、あいさつ、言葉づかいなど社会人としてふさわしいふるまいを身につけるとともに、報告・連絡・相談、来客対応など職場における基本的なルールやマナーについて学びます。

3. 自立機能 快適な社会生活を送る基本スキル

掃除、洗濯、料理など社会生活を営むうえで必要となる基本スキルから、無駄を減らすための節約術まで学んでいきます。

4. 職場対人機能 場面に応じたコミュニケーションスキル

「職場であいさつをする」「忙しい上司に報告する」など、主に職場内での具体的な場面を想定してロールプレイを行っていきます。ロールプレイの後はよりよい方法について皆で考え話し合っていきます。

5. 対人行動 自分も相手も大切にせる表現方法

対人コミュニケーションスキルは、よりよい人間関係を構築していくためにとても大切なスキルです。対人スキルを高めることにより、職場での人間関係も良好になり、仕事を円滑に進めることができます。

6. 自己理解 不調になった時の対処方法

調子がよいときの自分、調子を崩したときの自分について日ごろを振り返りながら整理し、調子がよいときはその状態をキープするための方法、調子を崩したときには回復するための対処方法を考えます。

7. 職業スキル 集団作業を行うスキル

2～3人のグループになり作業を進めていきます。指示書にしたがってミスなく正確に集団作業の中で周りの方と協力しながら進めていく方法について実践をとおして学びます。

8. 社会生活スキル 疲労やストレスを発散するスキル

安定してより長く働いていくためには、適度な息抜きやリフレッシュが必要になります。余暇スキルでは、休日を効果的に過ごすための趣味やストレス発散方法、疲労回復について実践をとおして学びます。

※お申し込み際は裏面をご覧ください

【申込書】

FAX:046-244-3567

送信の際はFAX番号をお確かめください。

所 属		希望講座 (○をつけてください)	1. 就職準備
フリガナ			2. 職業行動
ご担当者 お名前			3. 自立機能
電話番号			4. 職場対人機能
メー ル ア ド レ ス			5. 対人行動
このセミナーをどこで知りましたか？(○をつけてください)		参加人数 (○をつけて人数 を記載ください)	6. 自己理解
1. チラシ			7. 職業スキル
2. 営業担当者から案内		ご質問、当日聞いてみたいこと等	8. 社会生活スキル
3. 関係機関の紹介 ()			1. ご利用者 (名)
4. その他()			2. ご家族 (名)
			3. 支援員 (名)

※ご連絡いただきましたら、弊社担当よりご連絡させていただきます。
※出張講座の開催時間は、60分～90分程度ですが、内容応じてご相談可能です。

お申込方法

下記のいずれかでお申込みください。

ご連絡
お待ちしております！

- ① メール(ebina@ch-jjp)
- ② お電話(046-244-3558) 担当 佐野
- ③ ファックス「参加申込書」 チラシ上にございます



お問い合わせ



チャレンジドジャパン
海老名センター

〒243-0432 神奈川県海老名市中央2-1-16 センチュリー八芳6階

担当 佐野

TEL 046-244-3558

FAX 046-244-3567

E-mail ebina@ch-jjp

アクセス

◎海老名駅

JR相模線 徒歩8分 小田急線 徒歩5分 相鉄線 徒歩4分

